

**Fornitura di un gruppo di continuità UPS per il CED
della Direzione Provinciale di Udine di via Gorghi 18 a Udine**

Si richiede la fornitura e la posa in opera di un gruppo di continuità UPS e degli accessori di seguito descritti, a protezione dalle interruzioni di alimentazione per le apparecchiature di rete nel centro stella sito al secondo piano della Direzione Provinciale di Udine di via Gorghi 18 a Udine.

Le caratteristiche minime che il gruppo di continuità dovrà garantire sono le seguenti:

- ✓ Potenza minima erogabile: 5000 VA;
- ✓ Tempo d'intervento: 4 ms;
- ✓ Tensione in uscita 220-230 V;
- ✓ Distorsione tensione di uscita (meno del): 3 %;
- ✓ Frequenza d'uscita: 50 Hz;
- ✓ Tensione in entrata 220-230 V;
- ✓ In uscita protezione magnetotermica differenziale bipolare 20 A, 30 mA;
- ✓ Tempo minimo di erogazione in caso di blackout, a metà carico: 25 min.;
- ✓ Tempo minimo di erogazione in caso di blackout, a pieno carico: 8 min.;
- ✓ Tipologia connettori in ingresso: IEC C14;
- ✓ Spine elettriche connettibili: 12;
- ✓ Tipologie spine: IEC C13;

La fornitura e posa in opera del gruppo di continuità va intesa comprensiva del montaggio dell'UPS all'interno di un rack già in sede, del suo collegamento al quadro elettrico presente nel CED e del collegamento in uscita dei 12 utilizzatori elettrici a cui il gruppo deve garantire alimentazione (8 alimentatori dello switch principale, 1 gateway, 2 router, ecc.) mediante cavi IEC C13 IEC C14 da 2 metri (da fornire).

Nel caso in cui il gruppo di continuità non abbia in uscita 12 connettore IEC C13 femmina dovranno essere installate n° 2 ciabatte da rack con interruttore da 6/8 posti, tutti sia Schuko che bivalenti, e dovrà essere realizzato il collegamento di tali ciabatte con le uscite dell'UPS.



Esempio di connettore IEC C13 femmina



Esempio di cavi IEC C13 IEC C14 da 2 metri

Nel caso in cui il gruppo di continuità non sia dotato di una protezione differenziale in uscita da 30 mA, dovrà essere realizzato all'interno del rack un quadro di derivazione fra l'uscita dell'UPS e l'alimentazione delle ciabatte all'interno del quale installare un interruttore magnetotermico differenziale con protezione a 20 A e 30 mA diff.

Il dispositivo dovrà essere consegnato e messo in opera presso il CED del 2° piano, si segnala la possibilità di scaricare il materiale nel cortile interno al piano interrato con accesso diretto al montacarichi a servizio dell'edificio.

Il riferimento per informazioni di carattere generale è:

Davide Cobai **040.4198.474** Davide.Cobai@agenziaentrate.it

I riferimenti per informazioni particolareggiate sulla sede di via Gorgi 18 e per prendere appuntamento per effettuare il sopralluogo che non è obbligatorio ma fortemente consigliato in quanto necessario alla effettiva valutazione dell'attività richiesta e quindi a garanzia della corretta fornitura:

- ✓ Gianluca Gianuzzo 0432.1925165 Gianluca.Marinelli@agenziaentrate.it
- ✓ Gianluca Marinelli 0432.1925165 Gianluca.Marinelli@agenziaentrate.it
- ✓ Giovanni Marsico 0432.1925116 Giovanni.Marsico@agenziaentrate.it
- ✓ Nicola Suriano 0432.1925405 Nicola.Suriano@agenziaentrate.it

N.B. L'offerta dovrà essere fatta "a corpo" ed esprimere quindi il costo totale dell'intera fornitura.

Nella RDO il prezzo non è stato determinato. Sarà comunque presa in considerazione l'offerta più economica che risponde a tutti i requisiti richiesti..

Per eventuali informazioni esclusivamente di natura amministrativa contattare:

Mauro Marino al n. 040 9710415 e-mail: mauro.marino@agenziaentrate.it

In ottemperanza alla normativa relativa al Piano Nazionale Anticorruzione approvato dall'ANAC con determinazione n. 831 del 3/8/2016, all'offerta economica dovrà essere allegata la "DICHIARAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 – CONFLITTO DI INTERESSI POTENZIALE – OPERATORE ECONOMICO"

Si porta all'attenzione che i contratti stipulati attraverso il Mercato Elettronico **sono soggetti a imposta di bollo** e una copia del contratto digitale bollato dovrà essere fatta pervenire alla scrivente in caso di aggiudicazione come meglio specificato nelle sottostanti note per gli adempimenti fiscali.

Note per gli adempimenti fiscali

Si comunica che l'imposta di bollo va applicata su ogni contratto, inclusi quelli stipulati mediante scambio di documenti firmati digitalmente attraverso le procedure di ODA ed RDO sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione. A far data dal 26 giugno 2013, **l'imposta va applicata nella misura di € 16,00** ogni 100 righe (per convenzione ogni 4 pagine di foglio A4). Le marche di bollo vanno apposte, a cura e spese dell'appaltatore, su una copia cartacea dell'ODA o del documento di stipula in caso di RDO. Si precisa che questa Direzione Regionale dovrà acquisire dal fornitore, mediante invio alla casella di posta elettronica dr.friulivg.rm@agenziaentrate.it, prima della stipula, la scansione delle marche da bollo che saranno utilizzate per il contratto e, successivamente la stipula, la scansione del contratto sul quale sono state apposte le marche debitamente annullate. Nel caso in cui il fornitore assolva l'imposta con le modalità previste dall'art 15 del DPR n.642 del 1972 (cosiddetto bollo virtuale) ovvero nelle altre modalità di assolvimento illustrate nella circolare n. 36 del 6 dicembre 2006 dell'Agenzia delle Entrate, il fornitore invierà al suddetto indirizzo di posta elettronica le modalità con cui viene assolta l'imposta di bollo con scansione del relativo decreto autorizzativo.